

# Feedback einholen

Besonders wichtig ist dabei natürlich, wie Ihre Mitarbeitenden Sie einschätzen, wo sie Ihre Stärken und Schwächen sehen, was ihnen gefällt und was ihnen missfällt.

*Als Führungskraft sollten Sie wissen, wie Sie auf andere wirken.*



## BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Warum ist ein regelmäßiges Feedback für Führungskräfte wichtig?
- Wie ermitteln Sie die Einschätzung Ihrer Mitarbeitenden?
- Wie interpretieren Sie die Ergebnisse?



**Lassen Sie sich regelmäßig ein Feedback von Ihren Mitarbeitenden geben? Welche Erfahrungen haben Sie dabei gemacht?**

**Was funktioniert gut? Wo gibt es schon einmal Schwierigkeiten?**

## Keywords

Arbeitsorganisation Feedback Fremdeinschätzung Fremdwahrnehmung  
Führungskräftefeedback Führungsstil Information Kommunikation Mitbestimmung  
Motivation Selbstbewusstsein Selbstbild Selbsteinschätzung Unterstützung

## Überprüfen Sie Ihre Wirkung

Nutzen Sie als Führungskraft jede Gelegenheit, sich ein Feedback von Ihren Mitarbeitenden zu holen. Fragen Sie nach, beispielsweise:

- Habe ich mich verständlich ausgedrückt?
- Konnte ich Ihnen bei Ihrem Problem helfen?
- Was kann ich in unserem nächsten Gespräch besser machen?

Sie können aber auch Ihre Mitarbeitenden um eine systematische Einschätzung Ihrer Eigenschaften und Ihres Verhaltens bitten. Nehmen Sie zusätzlich die Einschätzung selbst vor. Damit können Sie dann auch Ihr Selbstbild mit dem Bild vergleichen, das Ihre Kolleginnen und Kollegen von Ihnen haben. Geben Sie Ihren Mitarbeitenden die folgende Einschätzungshilfe und bitten Sie sie, diese auszufüllen.



### Wie schätzen Sie die Person Ihrer Führungskraft ein?

stimmt	völlig	weitgehend	teilweise	weder, noch	teilweise	weitgehend	völlig	
sicher								unsicher
sympathisch								unsympathisch
aufgeschlossen								distanziert
kontaktstark								kontaktschwach
freundlich								unfreundlich
humorvoll								humorlos
engagiert								uninteressiert
kritisch								selbstgefällig
empfindlich								robust