

Arbeit organisieren

Ein wesentliches Kriterium für motiviert und zufrieden arbeitende Teams ist eine stimmige Aufgabenverteilung. Hinzu kommen muss, dass die Mitarbeitenden Freiräume bekommen, selbst bestimmen können, wie sie ihre Aufgaben erledigen und welche Schwerpunkte sie dabei setzen.

Ihre Mitarbeitenden werden nur dann zufrieden sein und motiviert arbeiten, wenn die Aufgabenverteilung stimmt.



BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Wie verteilen Sie die anstehende Arbeit richtig?
- Warum sollten Sie Ihren Mitarbeitenden möglichst viel Verantwortung übertragen?
- Wie kontrollieren Sie die Aufgabenerledigung?
- Wie gehen Sie mit Schwierigkeiten bei der Arbeitserledigung um?



Wie organisieren Sie die Verteilung der Arbeit in Ihrem Team?

Was funktioniert gut? Wo gibt es schon einmal Schwierigkeiten?

Keywords

Arbeitsauftrag Arbeitsoptimierung Arbeitsorganisation Delegieren Dringlichkeitsfälle
Handlungs- und Gestaltungsspielräume Teilaufgaben Zeitdruck Zwischenziele

Nutzen Sie die Vorteile der Teamarbeit

Um Probleme bei der Arbeit und Zusammenarbeit zu vermeiden, ist es wichtig, für eine gute Arbeitsorganisation zu sorgen. Eine gute Arbeitsorganisation verhindert, dass einige überfordert, andere unterfordert sind, vielleicht sich sogar einige Mitarbeitende auf Kosten anderer ausruhen.

Einer der Hauptvorteile der Teamarbeit liegt ja gerade darin, dass unterschiedliche Personen mit unterschiedlichen Stärken zusammenarbeiten. Vorteile bringt dies dann, wenn Einzelne ihre Stärken und Talente zum Wohle der gemeinsamen Arbeit nutzen können.



Der eine organisiert gerne, die andere kümmert sich lieber um die Detailarbeit. Ein Mitarbeitender findet schnell einen Draht zu Kunden, eine andere beschäftigt sich gerne mit kniffligen Fragen.

Deshalb sollten bei der Verteilung der Aufgaben vier Fragen beachtet werden:

- Wer verfügt über die nötige Erfahrung, um die Arbeit zu übernehmen?
- Wer ist wie stark ausgelastet?
- Wer macht welche Arbeiten gerne und gut?
- Für wen stellt die Aufgabe eine Herausforderung dar, für wen eine Lernchance?



Wie gut ist in Ihrem Team die Arbeit organisiert?

	stimmt	stimmt zum Teil	stimmt nicht
Wir haben die Organisation der Arbeit gut im Griff.			
Wir setzen im Team die richtigen Prioritäten.			
Über- und Unterforderung einzelner Teammitglieder wird vermieden.			
Wir achten auf eine gerechte Arbeitsverteilung.			
Wir arbeiten rationell und effizient.			
Unsere Arbeit ist gut organisiert.			