

# Schulung auf Teilnehmende abstimmen

Eine gute Schulung ist eine Schulung, die präzise auf die Voraussetzungen und die Lernbedürfnisse der Teilnehmenden abgestimmt ist. Das wird Ihnen nur gelingen, wenn Sie diese Voraussetzungen kennen und in Ihrer Schulung berücksichtigen.

*Denn Sie führen Ihre Schulung nicht für irgendwelche Teilnehmenden durch, sondern für bestimmte Teilnehmende. Daran sollten Sie immer denken.*



## BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Wie kläre ich den Auftrag zur Schulung?
- Warum sollten Sie Ziele für Ihre Schulung definieren?
- Wie berücksichtigen Sie die Voraussetzungen Ihrer Teilnehmenden?



**Haben Sie die Teilnehmendengruppe und deren Vorkenntnisse und Erwartungen bisher bei Ihren Schulungen berücksichtigt?**

**Wenn ja: Welche Erfahrungen haben Sie gemacht? Was funktionierte gut? Wo gab es schon einmal Schwierigkeiten?**

## Keywords

affektive Lernziele Arbeitsplatzanalyse Aufgabenklärung kognitive Lernziele  
Leistungsunterschiede Lernzielstufe *Anwenden* Lernzielstufe *Beurteilen*  
Lernzielstufe *Kennen* Lernzielstufe *Verstehen* Lernzielstufen

## Klären Sie den Auftrag

Sie haben den Auftrag, eine Schulung für eine bestimmte Teilnehmergruppe durchzuführen. Dann haben Sie Glück. Denn Sie können sich Informationen über die Teilnehmenden besorgen, um ihnen dann genau das Seminar zu bieten, das sie sich wünschen, mit den Inhalten, die sie benötigen.

Zur Abstimmung ist eine **Aufgabenklärung** notwendig.



### Warum sollten Sie auf solch eine Auftragsklärung Wert legen?

Nur durch eine gute Auftragsklärung können Sie ermitteln, was die Kundschaft von Ihnen erwartet. Denn nicht nur die Teilnehmenden sind Ihre Kundschaft, auch die Auftraggebenden haben Anforderungen an die Ziele, die Inhalte und den Ablauf der Schulung.

Meist geschieht dies im Vorgespräch mit den Beauftragenden. Wichtig ist für Sie, den Anlass für die Schulung zu kennen und die Frage zu klären, wie es zu dem Wunsch nach diesem Seminar gekommen ist.

Suchen Sie Antworten auf folgende Fragen:

- Von wem ging die Initiative für die Maßnahme aus?
- Was soll mit der Maßnahme bewirkt werden?
- Warum wird die Maßnahme gerade jetzt aktuell?
- Was würde passieren, wenn auf die Maßnahme verzichtet würde?

Und wenn das Seminar bereits geplant ist:

- Wie wurden die Teilnehmenden für die Maßnahme identifiziert?
- Wie wurden die Teilnehmenden informiert? Wie war die Reaktion auf die Information?
- Wie hoch ist die Bereitschaft der Zielgruppe, an der Maßnahme teilzunehmen?