

Aufgaben überprüfen

Wenn Sie die Organisation Ihrer Arbeit verbessern wollen, müssen Sie erst einmal überprüfen, mit welchen Aufgaben Sie sich überhaupt beschäftigen und wie Sie mit diesen Aufgaben umgehen.

Die Grundlage jeder guten Arbeitsorganisation ist eine präzise Arbeitsanalyse.



BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Wie analysieren Sie Ihre Aufgaben systematisch?
- Wie gehen Sie aufgrund der Analyse mit den Aufgaben um?
- Wie entscheiden Sie, welche Aufgaben Sie wann angehen?



Führen Sie regelmäßig eine Aufgabenanalyse durch?

Wenn ja: Welche Erfahrungen haben Sie damit gemacht?

Keywords

Aufgabenanalyse Aufgabenmanagement Delegation Dringlichkeitsfälle
effektivieren eliminieren Perfektionismus Randzeiten rationalisieren
Routine Termine Terminierung

Stellen Sie Ihre Aufgaben auf den Prüfstand

Stellen Sie sich vor, eine neue Mitarbeiterin kommt in Ihre Abteilung und stellt die Frage, warum dies und das so und so gemacht wird. Sie kennen sicher Antworten wie:

Das war schon immer so. Oder: Das bleibt so, wo kämen wir da hin? Oder: Es hat sich halt bewährt.

Dabei ist eine solche Frage natürlich berechtigt. Nicht immer sind Aufgaben richtig verteilt, nicht immer Prioritäten richtig gesetzt.

Viele Menschen arbeiten am Arbeitsplatz nach einem bewährten Schema: Sie erledigen ihre Aufgaben nach und nach. Das ist meist nicht die effektivste Form.

Fragen Sie sich deshalb: Müssen Sie tatsächlich all die Aufgaben erledigen, die auf Ihrem Schreibtisch landen und müssen Sie dies in der Form tun, wie Sie es gewohnt sind?



Stellen Sie sich diese Frage immer mal wieder. Sie sind der Einstieg in ein intelligentes Aufgabenmanagement.

Arbeiten Sie mit einer systematischen Aufgabenanalyse

Bei jeder Aufgabe, die Sie zu erledigen haben, sollten Sie deshalb die folgenden fünf Leitfragen stellen.

Leitfrage 1: Muss die Aufgabe überhaupt erledigt werden?

Lautet die Antwort auf diese Frage *Nein*, versuchen Sie, die Aufgaben zu streichen.



Warum sollten Sie dies unbedingt tun?

Jede Aufgabe, der Sie sich ohne Not annehmen oder die Sie ohne genauere Prüfung übernehmen, hindert Sie, sich auf wichtige Dinge zu konzentrieren.

Lässt sich die Aufgabe nicht eliminieren, stellen Sie bitte die nächste Frage.